



## ODBORNÁ KOMISE BOZP a PO

### **METODIKA PRO ZPRACOVÁNÍ PRACOVNÍCH POSTUPŮ**

Autoři: Ing. Jiří Pelikán  
Ludmila Chromá

#### **OBSAH**

PŘEDMLUVA.....	1
A. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PRACOVNÍCH POSTUPŮ .....	1
A1. POŽADAVKY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ.....	1
A2. POŽADAVKY TECHNICKÝCH NOREM, PŘEDPISŮ A INTERNÍCH PŘEDPISŮ .....	3
A3. RIZIKA .....	4
B. OBSAH PRACOVNÍHO POSTUPU .....	4
C. VZOROVÝ PRACOVNÍ POSTUP .....	Chyba! Záložka není definována.

#### **PŘEDMLUVA**

Cílem této metodiky je poskytnout členským organizacím SOVAK metodický návod jak přistupovat k problematice zpracování pracovních postupů. Metodika je zpracována takovým způsobem, aby co nejjednodušeji zahrnovala požadavky na obsah pracovních postupů z pohledu požadavků právních předpisů, technických norem, technických předpisů a interních dokumentů provozovatelů vodovodů a kanalizací. V žádném případě nelze tuto metodiku považovat za direktivní předpis a její jednotlivé části lze a je i nutné je přizpůsobit pro daný konkrétní případ, stejně jako podobu a rozsah pracovního postupu.

#### **A. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ PRACOVNÍCH POSTUPŮ**

##### **A1. POŽADAVKY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**

###### **1. Zákoník práce č. 262/2006 Sb., § 103, odst. 1, písm. f)**

Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům, zejména zaměstnancům v pracovním poměru na dobu určitou, zaměstnancům agentury práce dočasně přiděleným k výkonu práce k jinému zaměstnavateli, mladistvým zaměstnancům, podle potřeb vykonávané práce dostatečné a přiměřené informace a pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle tohoto zákona a podle zvláštních právních předpisů (§ 37, zákona č. 258/2000 Sb.)

## **2. Zákoník práce č. 262/2006 Sb., § 103, odst. 2**

Zaměstnavatel je povinen zajistit zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána, a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.

## **3. Zákon č. 309/2006 Sb., § 5**

Požadavky na organizaci práce a pracovní postupy

(1) Zaměstnavatel je povinen organizovat práci a stanovit pracovní postupy tak, aby byly dodržovány zásady bezpečného chování na pracovišti a aby zaměstnanci

- a) nevykonávali činnosti jednotvárné a jednostranně zatěžující organismus. Nelze-li je vyloučit, musí být přerušovány bezpečnostními přestávkami, v případech stanovených zvláštními právními předpisy musí být doba výkonu takové činnosti v rámci pracovní doby časově omezena,
- b) nebyli ohroženi padajícími nebo vymrštěnými předměty nebo materiály,
- c) byli chráněni proti pádu nebo zřícení,
- d) nebyli ohroženi dopravou na pracovištích,
- e) na pracovišti se zvýšeným rizikem nepracovali osamocně bez dohledu dalšího zaměstnance, pokud jejich ochranu nezajistí jinak,
- f) nevykonávali ruční manipulaci s břemeny, která může poškodit zdraví, zejména páteř.

(2) Bližší požadavky na způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit, stanoví prováděcí právní předpis.

## **4. Další právní předpisy**

### **4.1. Zákony, nařízení vlády a vyhlášky**

**Zákon č. 262/2006 Sb.** - zákoník práce

**Zákon č. 309/2006 Sb.** - o zajištění dalších podmínek k BOZP

**Zákon č. 59/2006 Sb.** - o prevenci závažných havárií způsobených nebezpečnými chemickými látkami, ve znění pozdějších předpisů.

**Zákon č. 251/2005 Sb.** - o inspekci práce

**Zákon č. 356/2003 Sb.** - o chemických látkách

**Zákon č. 258/2000 Sb.** - o ochraně veřejného zdraví

**Nařízení vlády č. 494/2001 Sb.** - o evidence, hlášení, zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu, okruh institucí a orgánů pro hlášení úrazů

**Nařízení vlády č. 495/2001 Sb.** - kterým se stanoví podmínky pro poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

**Nařízení vlády č. 378/2001 Sb.** - kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí

**Nařízení vlády č. 11/2002 Sb.** - kterým se stanoví vzhled a umístění bezpečnostních značek a zavedení signálů

**Nařízení vlády č. 27/2002 Sb.** - kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů při práci související s chovem zvířat

**Nařízení vlády č. 28/2002 Sb.** - kterým se stanoví organizace práce a pracovních postupů při práci v lese a na pracovištích obdobného charakteru

**Nařízení vlády č. 168/2002 Sb.** - kterým se stanoví organizace práce a pracovních postupů při provozování dopravy dopravními prostředky

**Nařízení vlády č. 406/2004 Sb.** - o zajištění BOZP při práci v prostředí nebezpečím výbuchu

**Nařízení vlády č. 101/2005 Sb.** - o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí

**Nařízení vlády č. 148/2006 Sb.** - o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací

**Nařízení vlády č. 362/2005 Sb.** - o bližších požadavcích na BOZP při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky

**Nařízení vlády č. 589/2006 Sb.** - kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě

**Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.** - o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích

**Nařízení vlády č. 361/2007 Sb.** - kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci

**Vyhláška č. 48/1982 Sb.** - kterou se stanoví požadavky na zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení

**Vyhláška č. 288/2003 Sb.** - kterou se stanoví práce a pracoviště, které jsou zakázány těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce devátého měsíce po porodu a mladistvým, a podmínky, za nichž mohou mladiství výjimečně tyto práce konat z důvodů přípravy na povolání.

**Vyhláška č. 432/2003 Sb.** - kterou se stanoví podmínky pro zařazení prací do kategorií

#### 4.2. Předpisy v oblasti vyhrazených technických zařízení:

**Zákon č. 174/1968 Sb.** - o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Vyhláška č. 50/1978 Sb.** - o odborné způsobilosti v elektrotechnice

**Vyhláška č. 85/1978 Sb.** - o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení

**Vyhláška č. 18/1979 Sb.** - kterou se určují vyhrazená tlaková zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti

**Vyhláška č. 19/1979 Sb.** - kterou se určují vyhrazená zdvihací zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti

**Vyhláška č. 20/1979 Sb.** - kterou se určují vyhrazená elektrická zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti

**Vyhláška č. 21/1979 Sb.** - kterou se určují vyhrazená plynová zařízení a stanoví některé podmínky k zajištění jejich bezpečnosti

**Vyhláška č. 91/1993 Sb.** - k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakých kotelnách.

#### 4.3. Ostatní předpisy

**Směrnice ministerstva zdravotnictví č. 49/1967** - o posuzování zdravotní způsobilosti k práci

Všechny předpisy jsou uvedeny bez pozměňovacích předpisů, proto je vždy potřeba pracovat s platnými zněními, která jsou k dispozici např. na portále veřejné správy [www.gov.cz](http://www.gov.cz), v části zákony.

## **A2. POŽADAVKY TECHNICKÝCH NOREM, PŘEDPISŮ A INTERNÍCH PŘEDPISŮ**

### **1. Technické normy**

Bližší požadavky na pracovní postupy konkretizují technické normy. Tím, že se v pracovním postupu uvedou na konkrétní normy odkazy, stávají se tyto pracovní postupy závaznými. Seznam platných norem je k dispozici na [www.cni.cz](http://www.cni.cz).

## **2. Technické předpisy**

Další bližší požadavky na pracovní postupy mohou konkretizovat technické předpisy. Tím, že se v pracovním postupu uvedou na konkrétní technické předpisy odkazy, stávají se tyto pro pracovní postup závaznými. Jedná se například o technická pravidla GAS pro oblast plynových zařízení apod.

## **3. Interní předpisy**

Pokud interní předpisy řeší problematiku danou pracovním postupem, pak se v pracovním postupu uvede odkaz na interní předpis. Například – systémy bezpečné práce, vyhodnocení rizik, OOPP atd.

## **A3. RIZIKA**

Při hodnocení rizik je nutné mimo jiné posoudit:

- fyzický stav pracoviště
- zdravotní a odbornou způsobilost zaměstnanců
- klimatické vlivy
- ergonomické podmínky pracoviště
- nebezpečí vyskytující se na pracovišti – mechanická, elektrická, materiály a látky, požár a výbuch
- psychická zátěž

Pro hodnocení rizik a navrhování opatření se může vycházet z materiálu vydaného SOVAKEM - „Prevence rizik“ – aktualizace 2008

## **B. OBSAH PRACOVNÍHO POSTUPU**

### 1. Název pracovního postupu

### 2. Specifikace pracoviště

Každé pracoviště má svá specifika, z čehož vyplývá, že je potřeba pracovní postupy zpracovávat pro konkrétní pracoviště a konkrétní pracovní činnost

### 3. Evidenční číslo pracovního postupu

Zavést evidenci pracovních postupů a vytvářet systémové značení dle zavedeného systému u daného zaměstnavatele.

### 4. Datum zpracování pracovního postupu

### 5. Zpracovatel pracovního postupu

Uvede se jméno a příjmení osoby zodpovědné za zpracovaný pracovní postup. Dále pak podpis.



#### 14. Způsob skladování materiálu a likvidace vzniklého odpadu

Místo uložení materiálu - pokud je k práci potřeba.

Stanovit způsob likvidace vzniklého odpadu – pokud vzniká.

#### 15. Druh a způsob zajištění pracovníků

Stanovení zajištění pracovníků: osobní jistící prostředky, kolektivní ochrana, způsob komunikace ( prostřednictvím telefonu, signalizace – zvuková, vizuální, atd. )

#### 16. Okruh osob oprávněných vstupovat na nebezpečná místa

Seznam osob oprávněných vstupovat na nebezpečná místa – návaznost na kvalifikační a zdravotní požadavky.

#### 17. Způsob fyzického zajištění prostorů/pracoviště

Stanoví se jakým způsobem bude zajištěno pracoviště proti vstupu neoprávněných osob.

#### 18. Opatření při konání prací za mimořádných podmínek

Stanoví se postupy při vzniku mimořádné události (povodeň, požár, dopravní nehoda, únik nebezpečných látek, nutnost vyprošťování pracovníků, ...) – v návaznosti na rizika, která může konaná práce přinést.

#### 19. Kontakty pro řešení nouzových a naléhavých situací

Tísňová volání - IZS, hasiči, záchranka, policie  
Poruchy – elektrárny, plynárny, vodárny  
Toxikologické středisko  
Asistenční služby  
Záchraná báňská služba  
Zodpovědní vedoucí zaměstnanci  
a pod.

#### 20. Ostatní požadavky

Vše, co je potřeba brát v úvahu a zajistit pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a není postíženo v předchozích bodech.

#### 21. Seznámení zaměstnanců s pracovním postupem

#### 22. Seznámení zaměstnanců s ukončením prací

Zaměstnanci, kteří prováděli práce potvrdí podpisem, že byli seznámeni s tím, že práce byly ukončeny a zařízení bude uvedeno do provozu.