

## O D B O R N Á K O M I S E B O Z P a P O

# pracovní postup

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Název pracovního**  **postupu** | **Svařování plastového potrubí**  |
| **2. Specifikace pracoviště** | **Svařování natupo, polyfůzí, elektrotvarovkami ve všech prostorách** |
| **3. Evidenční číslo** |  | **4. Datum zpracování** | 2012 |
| **5. Zpracovatel** | jméno a příjmení | podpis |
| Zdeněk Polák |  |
| **6. Rizika a opatření** |
| vyhodnocené riziko | stanovená opatření | řeší |
|  | OOPP | technická | organizační | právnípředpis | technickánorma,předpis | interní předpis | vlastní stanovení |
| popálení |  |  | dodržení technologického postupu a návodu výrobce svařovacího přístroje | 262/2006 Sb. |  |  |  |
| pořezání |  |  | dodržení postupu při řezání a ořezávání a čištění potrubí |  |  |  |  |
| úraz elektrickým proudem |  | bezvadné zařízení | seznámení s návodem výrobce svařovacího zařízení a elektrocentrály | 262/2006 Sb. |  |  |  |
| přimáčknutí, náraz pádem | Pracovní obuv |  | zajištění zařízení pro svařování, elektrocentrály, materiálu proti pádu |  |  | Směrnice OOPP |  |
| úder PE hadicí |  | dodržení oblouků při pokládce potrubí | upevnění materiálu při řezání |  | Technické podmínky výrobce PE potrubí |   |  |
| přimáčknutí prstů mezi zrcadla svářečky |  |  | dodržení návodu k obsluze pro svářečky |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. Stanovení zodpovědností** | jméno a příjmení zodpovědného vedoucího zaměstnance |
| pověřený vedoucí práce – pan ………………………. |
| **8. Doba provádění prací** | četnost | časová náročnost |
| Dle plánu nebo hlášení poruch | různá |
| **9. Požadavky na pracovníky** |
| počet | odborná způsobilost | zdravotní způsobilost |
| Minimálně 2 osoby | Průkaz svářeče plastů, návody k obsluze, návody k použití OOPP, školení o BOZP a PO  | zdravotní způsobilost pro profesi svářeč |
| **10. Administrativní požadavky na zajištění pracoviště** |
|  |  |
| zápisy do deníků |  Provozní deník, nahlášení prací na dispečink |
| příkazy k práci | v knize příkazů, provozním deníkuprůkazné seznámení dělníka s prováděnou činností a hrozícím rizikem |
| povolení |  bez zvláštních povolení |
|  |  |
| ostatní |  |
| **11. Popis prováděných pracovních činností** |
| * zajištění pracoviště na povrchu - v komunikaci zabezpečení dopravními značkami, kužely, směrovými tabulemi, v noci výstražným světlem,
* zabezpečení výkopu proti pádu osob zábradlím, zábranami,
* zabezpečení výkopu proti sesunutí stěn výkopu
* příprava elektrocentrály, svářečky plastů,
* příprava požadovaného materiálu na povrchu,
* v případě svařování ve výkopu - kontrola zajištění výkopu, kontrola žebříku, zajištění žebříku při sestupu,
* příprava ke svařování: oškrábání trubky, odmaštění,
* vlastní svařování: doba svařování dle použitého materiálu, tvarovky, trubky,
* při spouštění nebo vytahování materiálu ustoupit do bezpečné vzdálenosti
 |
| **12. Vybavení pracoviště** |
| * elektrocentrála,
* svářečka plastů,
* ruční nářadí, řezáky na plasty, škrabka ruční nebo rotační, pracovní stroje (rozbrušovací pila),
* čisticí prostředky,
* fixační prostředky,
* lano pro spouštění materiálu,
* žebřík pro vstup do výkopu,
 |
| **13. Způsob dopravy a vykládky materiálu** |
| * montážní vozidlo
* vykládky materiálu z vozidla v dostatečné vzdálenosti od výkopu.
 |
| **14. Způsob skladování materiálu a likvidace vzniklého odpadu** |
| * Uloženo v montážním vozidle
 |
| **15. Druh a způsob zajištění pracovníků** |
| * zajištění dozoru na povrchu min. 1 zaměstnancem
* OOPP
 |
| **16. Okruh osob oprávněných vstupovat na nebezpečná místa** |
| * mistr ..…………………………………………………………..
* pracovníci pověření prací ……………………………………………………………..

 …………………………………………………………….. …………………………………………………………….. …………………………………………………………….. |
| **17. Způsob fyzického zajištění prostorů/pracoviště** |
| * minimálně jeden zaměstnanec na povrchu u výkopu
 |
| **18. Opatření při konání prací za mimořádných podmínek** |
| * okamžité informování mistra, případně vedoucího provozního střediska
* posouzení situace a možnosti dokončit práce – příkaz vydá vždy mistr, případně zodpovědný vedoucí zaměstnanec
* zvýšit bezpečnost v zimním období
 |
| **19. Kontakty pro řešení nouzových a naléhavých situací** |
| **Tísňové volání (IZS) 112** **Hasiči 150** **Záchranná služba 155** **Policie 158 Asistenční služby** **Poruchy elektrárny** **Poruchy plynárny** **Poruchy vodárny** **Zodpovědní vedoucí zaměstnanci: mistr**  **vedoucí**  |
| **20. Ostatní požadavky** |
|  |
| **21. Seznámení zaměstnanců s pracovním postupem** |
| Prohlašuji, že jsem byl s tímto pracovním postupem seznámen, porozuměl jsem mu a budu se jím řídit. |
| jméno a příjmení | datum | podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Seznámení provedl |
| jméno a příjmení | pracovní zařazení | podpis |
|  | mistr |  |
| **22. Seznámení zaměstnanců s ukončením prací** |
| Prohlašuji, že jsem byl seznámen s ukončením prací a se skutečností, že zařízení bude uvedeno zpět do provozu. |
| jméno a příjmení | datum a čas | podpis |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Seznámení provedl |
| jméno a příjmení | pracovní zařazení | podpis |
|  | vedoucí práce |  |